

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.10.2023 14:58:37  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab077f8b3050e51

Приложение 4 к приказу от 12.07.2023 г. № 216



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована  
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

Принято на заседании Ученого Совета

Протокол от 29.06.2023г. № 13

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В Т.Ч. ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ**

Согласовано со студенческим  
советом ФГБОУ ВО «АГТУ»,  
протокол заседания  
от 27.06.2023г. № 14

Астрахань - 2023

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение разработано для всех образовательных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – Университет): в головном вузе и в обособленных структурных подразделениях, включая филиалы (далее – ОСП) и регламентирует процедуру зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях, в т.ч. иностранных государств) или ранее обучавшихся в Университете.

В рамках настоящего Положения под головным вузом понимается Университет, исключая ОСП.

В случае указания в Положении наименований должностей и/или структурных подразделений головного вуза, для ОСП ответственными лицами (структурными подразделениями) являются выполняющие аналогичные функции в ОСП лица и/или структурные подразделения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет»

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 24.07.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (моделей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письма Минобрнауки РФ от 15.09.2020 №МН-5/18325.

Настоящее положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы.

Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, в том числе обособленными структурными подразделениями, реализующими программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, программы среднего профессионального образования и распространяется на обучающихся всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), обучающихся как за счет средств федерального бюджета, так и с оплатой стоимости платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.3. Зачет может быть осуществлен в форме перезачета или переаттестации.

1.4. Перезачет – это установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы посредством процедуры признания оценки(ок) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, отраженной в соответствующих документах.

Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины или прохождения практики.

1.5. Переаттестация – это установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной

программе (ее части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы посредством процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Решение о переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины или прохождения практики.

1.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.10. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

Если предоставленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю.

1.11. Обучающийся может подать заявление (Приложение 1) о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в письменной форме в дирекцию института/ деканат факультета/ структурное подразделение ОСП.

В исключительных случаях (болезнь, карантин и т.д.) обучающийся может подать заявление в электронной форме на электронный адрес дирекции/ деканата/ структурного подразделения ОСП. В данном случае в теме письма обязательно указание «Заявление о зачете» к письму прилагаются документы (заявление и документ(ы) об образовании) в форме

их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет может осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете, и подлинности данных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае, если заявление и/ или предоставленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям настоящего Положения и законодательству РФ (нечитаемая копия, отсутствие реквизитов, «подчистки», исправления и т.д.), заявление и предоставленные документы возвращаются дирекцией института/ деканатом факультета/ структурным подразделением ОСП заявителю с указанием причины возврата. Возврат документов не препятствует повторной подаче заявления.

1.12. Заявление о зачете подается обучающимся в профильную дирекцию института/ деканат факультета/ структурное подразделение ОСП не позднее чем за 14 рабочих дней до начала промежуточной аттестации в текущем семестре (курсе – для заочников).

1.13. Решение о зачете (отказе в зачете) должно быть принято в течение 10 рабочих дней после подачи заявления обучающимся. Зачет, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

1.14. Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

1.15. Без проведения дополнительных процедур предоставляются документы об образовании и/ или квалификации иностранных государств, если они подпадают под действие международного договора, получены в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством РФ, имеют свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

1.16. В случае, если иностранное образование и/ или иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 1.15 настоящего Положения, документы об образовании и/ или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и/ или иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

## 2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАЧЕТА

2.1. Решение о перезачете осуществляет аттестационная комиссия соответствующего института/ факультета/ структурного подразделения ОСП, созданная приказом ректора Университета/ ответственного лица ОСП, по представлению директора института/ декана факультета/ ответственного лица ОСП. Председателем аттестационной комиссии является директор института/ декан факультета/ ответственное лицо ОСП.

2.2. Аттестационная комиссия производит сравнительный анализ ФГОС по направлению подготовки (специальности), действующего учебного плана, образовательных программ и результатов освоения, зафиксированных в представленных обучающимся документах. Аттестационная комиссия вправе запросить копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой ранее обучался обучающийся и копию свидетельства о государственной аккредитации, иные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. По результатам анализа документов аттестационной комиссией делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным во ФГОС по направлению подготовки (специальности), и возможности перезачёта результатов освоения дисциплин в другой образовательной организации с оценкой, указанной в приложении к диплому, в академической справке, справке установленного образца или зачётной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным во ФГОС по направлению подготовки (специальности), невозможности зачёта результатов освоения дисциплин и необходимости изучения дисциплин.

2.4. Перезачёт результатов освоения обучающимся дисциплин в другой организации осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы соответствующих образовательных программ Университета;

- перезачитываемые дисциплины по названию и (или) по содержанию совпадают с дисциплинами в учебном плане образовательной программы Университета;

- количество часов, отведённых на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 70% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане образовательной программы Университета.

2.5. Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому, академической справки или справки об обучении (периоде обучения).

2.6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (разница более 30%), решение о перезачёте дисциплины принимается аттестационной комиссией.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачтено» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.8. Результаты рассмотрения перезачёта результатов фиксируются в заключении аттестационной комиссии. Заключение аттестационной комиссии формируется в автоматизированной системе. Заключение аттестационной комиссии подписывается директором института/деканом факультета/ответственным лицом ОСП как председателем аттестационной комиссии, а также всеми членами комиссии. Заключение аттестационной комиссии хранится в личном деле студента.

2.9. При несогласии обучающегося с решением аттестационной комиссии о незачёте учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, он имеет право обратиться с апелляцией в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИМУСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РАНЕЕ ОСВОЕННЫХ ДИСЦИПЛИН**

3.1. Виды учебной деятельности, не совпадающие по наименованию, объёму, содержанию или виду аттестации с соответствующими видами учебных планов ОП, реализуемых в Университете, подлежат обязательной переаттестации. Список видов учебной деятельности и дисциплин, подлежащих переаттестации, определяет аттестационная комиссия с учетом требований п.п. 2.1-2.7.

3.2. Процедуру переаттестации организует дирекция института/деканат факультета / структурное подразделение ОСП, в котором реализуется конкретное направление (специальность) подготовки.

3.3. Переаттестация проводится путем собеседования обучающегося и членов аттестационной комиссии по представленной к переаттестации дисциплине, сравнительного анализа программ соответствующей дисциплины или в иной форме после подачи обучающимся заявления на переаттестацию.

3.4. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по представленным к переаттестации дисциплинам.

3.5. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по представленным к переаттестации дисциплинам и/или практикам.

3.6. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, переаттестованными могут быть:

- практики (учебная, технологическая);
- разделы или в целом отдельные профессиональные и специальные дисциплины;
- факультативные дисциплины (по желанию обучающегося);
- дисциплины по физической культуре и спорту.

3.7. Разрешается переаттестация производственной практики обучающимся по ускоренным образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

3.8. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения (по ФГОС) как по содержанию, так и по объёму менее 50% с дисциплинами учебных планов Университета, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с образовательной программой Университета.

3.9. Перед переаттестацией дирекция института/ деканат факультета/ структурное подразделение ОСП может организовывать консультации соответствующими кафедрами (отделениями) по переаттестуемым дисциплинам.

3.10. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачёт вместо экзамена) данная дисциплина переаттестовывается с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать дисциплину на общих основаниях.

3.11. Курсовой проект и/или курсовая работа переаттестовываются при условии совпадения наименования дисциплины, по которому она зачтена ранее.

3.12. Результаты переаттестации фиксируются в заключении аттестационной комиссии которое подписывается председателем и членами аттестационной комиссии. Заключение аттестационной комиссии формируется в автоматизированной системе. Заключение аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Согласно заключения аттестационной комиссии работники дирекции института/ деканата факультета/ ответственные лица ОСП проставляют перезачтенные/ переаттестованные результаты («зачтено» или экзаменационную оценку) в зачетную книжку обучающегося с отметкой о том, что дисциплины перезачтены/переаттестованы на основании соответствующего документа об образовании. В графе подпись - ставится подпись ответственного работника дирекции института/ деканата факультета/ ответственного лица ОСП.

4.2. Обучающиеся, имеющие перезачтенные/переаттестованные результаты освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтённым дисциплинам.

4.3. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации результатов освоения дисциплин. В этом случае он обязан посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В зачётную книжку и приложение к диплому выставляются



оценки (зачёты), полученные при освоении образовательной программы Университета.

4.4. Получение перезачёта/переаттестации не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.

4.5. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых/переаттестованных результатах освоения дисциплин вносятся в справку установленного образца по личному заявлению обучающегося.

4.6. Перезачет/переаттестация результатов освоения дисциплин обучавшихся за рубежом и имеющих диплом иностранных государств, проводят на основании нотариально заверенного перевода на русский язык.

4.7. Все перезачтенные/переаттестованные виды учебной деятельности обучающегося вносятся в приложение к диплому (справку об обучении), в котором указывается, что часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_\_ зачетных единиц освоена в \_\_\_\_\_ (*указывается полное наименование организации*).

Приложение 1 к «Положению о порядке зачета...»

Директору/ декану \_\_\_\_\_  
ФИО (директора/декана)  
студента группы  
ФИО (студента, полностью)  
контактный телефон  
e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов освоения части образовательной программы в другой(их) образовательной(ых) организации(ях).

Основание: *вид документа (диплом, справка и т.д.), номер, серия, кем и когда выдан*

Копии документов прилагаются.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов оставляю за собой.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)